

Fribourg, octobre 2019

Stage **Spécialisation en communication, marketing & administration**

Dès février / mars 2020 ou à convenir (100%, 9 - 10 mois)

Ta mission

- Correspondance et conseil à la clientèle en français, allemand et anglais
- Etablir et soumettre des offres et factures
- Prospection chaude et froid
- Tâches administratives courantes
- Autres tâches en fonction des aptitudes, de l'intérêt et des besoins

Tes aptitudes

- Langue maternelle allemande, très bon français et bon anglais, alternativement de langue maternelle française, très bon allemand et bon anglais
- Autonomie, proactivité, haut niveau d'engagement et envie d'assumer des responsabilités
- Établir des priorités : tenir à jour sa propre liste de points en suspens et contrôler les délais de façon autonome
- Compétences sociales au contact avec la clientèle, les interprètes, les partenaires et l'équipe
- Esprit vif et travail précis
- Caractère aimable et dynamique, bonnes manières, esprit d'équipe
- Expérience professionnelle souhaitée (stage, travail accessoire et/ou job de vacances)
- Connaissances en comptabilité souhaitées
- Être prêt-e à déménager à Fribourg si le domicile actuel était trop éloigné

A propos

Il est rare que tu puisses avoir une telle responsabilité dans un stage comme chez avl interpretes ! Nous sommes une agence dynamique avec 4 employés fixes et environ 170 interpretes indépendants. Tu pourras organiser des mandats avec interprétation **simultanée dans toutes les langues** ainsi que la technique de conférence pour réunions et conférences internationales. Tu t'occuperas de divers clients dans des domaines variés. La diversité des tâches, combinée avec la grande responsabilité que tu assumeras t'offrira un excellent départ pour ta future carrière. Tu travailleras dans une atmosphère familiale et tu pourras accompagner la directrice à 2 – 3 conférences. Intéressé-e ? – Nous nous réjouissons déjà de ta candidature !

Dossier de candidature (ne sera pas retourné) **par courriel** à l'adresse :

bewerbung@avl-dolmetscher.ch

à l'att. de Madame Dinah Rohrbasser, Cheffe d'équipe / Responsable service clients (026 481 33 16)