

Fribourg, 22. März 2021

Wir suchen **per sofort oder nach Vereinbarung** Verstärkung in der

Kundenbetreuung (D/F/E) in vielsprachigem Umfeld

Pensum: 100%
Ort: Fribourg (Stadt)

Sie haben einen Bachelor- oder KV-Abschluss mit einigen Jahren Berufserfahrung und sind motiviert, eine berufliche Herausforderung anzunehmen, bei der selbständige Kundenbetreuung, gewandte Kommunikation und Sprachen täglich im Zentrum stehen?

Mit einem kleinen Agentur-Team und 170 frei arbeitenden Dolmetschern bieten wir multinationalen Konzernen, Schweizer Grossfirmen, KMUs, Verbänden und Bundesämtern Simultanübersetzungen in alle Sprachen an, sowie die dazu gehörende Technik, sei es Remote (z.B. per ZOOM) oder die klassische Konferenztechnik vor Ort. Als KundenbetreuerIn kümmern Sie sich selbständig um die komplette Auftragsabwicklung Ihrer Kunden (inklusive Key Accounts) in den Sprachen Deutsch, Französisch und Englisch. Nebst Ihren sprachlichen und kommunikativen Fähigkeiten, sind Sie auch aufgefordert, Ihre anderweitigen Talente einzubringen und unsere Unternehmung da voranzubringen, wo Ihre Interessen liegen. Dank unseren flachen Hierarchien und dem familiären Umfeld übernehmen Sie viel Eigenverantwortung und können mitgestalten.

Ihre Aufgaben

- Korrespondenz und telefonische Kommunikation in Deutsch, Französisch und Englisch
- Beratung und Betreuung von neuen und bestehenden Kunden
- Hosting von ZOOM-Konferenzen
- Warme und kalte Akquisition
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Unterstützung in der Betreuung von Büro-PraktikantInnen
- Weitere Aufgaben nach Eignung, Interesse und Bedarf

Ihre Kompetenzen

- KV- oder Hochschulabschluss in den Bereichen Sprache, Kommunikation oder BWL
- Muttersprache Deutsch (C2) mit Formulierungs-Flair, sehr gutes Französisch (C1), gutes Englisch (B2)
- Gute Kenntnisse von Excel, Word und Powerpoint
- IT- bzw. Technik-Affinität erwünscht
- Selbständige, initiative Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft mit Freude an Verantwortung
- Schnelle Auffassungsgabe und exaktes Arbeiten
- Aufgestellte und freundliche Natur, gute Umgangsformen, Teamspirit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihr komplettes Bewerbungs-Dossier mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen (oder Ausbildungszeugnissen) gern per E-Mail (postalisch gesandte Dossiers werden nicht retourniert) an:

bewerbung@avl-dolmetscher.ch, z.Hd.

Frau Annette von Lerber, Geschäftsführung, avl dolmetscher gmbh, Rte de Schiffenen 17, 1700 Fribourg
weitere Informationen: 078 738 44 33 oder 026 481 33 16, www.avl-dolmetscher.ch